

SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI / BERHENTI KULIAH

Kepada Yth.
Wakil Ketua I Bidang Akademik
STIT Riyadhussholihiiin
di Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Alamat :
No. HP :

Jumlah semester yang telah diselesaikan : Semester
Jumlah SKS yang telah diperoleh : SKS
IPK terakhir yang diperoleh :

Dengan ini saya mengajukan **permohonan pengunduran diri/berhenti kuliah** dari STIT Riyadhussholihiiin. Adapun alasan pengunduran diri ini adalah:

.....
Pengajuan ini saya sampaikan setelah mempertimbangkan berbagai hal secara matang, baik dari sisi akademik, kondisi pribadi, maupun faktor lain yang berkaitan dengan keberlanjutan studi saya. Saya memahami bahwa proses pengunduran diri ini memiliki konsekuensi administrasi dan akademik yang harus saya penuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STIT Riyadhussholihiiin Pandeglang.

Sebagai bentuk tanggung jawab, saya bersedia:

1. Menyelesaikan seluruh proses administrasi yang diperlukan, termasuk mengisi formulir dan menyerahkan dokumen pendukung sesuai arahan pihak akademik.
2. Mengembalikan seluruh fasilitas kampus atau pinjaman yang selama ini digunakan selama dilingkungan kampus (jika ada).
3. Mematuhi prosedur resmi yang ditetapkan oleh bagian akademik dan lembaga.

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanpa paksaan dari pihak mana pun. Saya berharap pihak kampus dapat memberikan persetujuan atas permohonan ini. Saya juga menyampaikan rasa terima kasih atas kesempatan belajar yang telah diberikan selama ini, serta apresiasi kepada para dosen dan seluruh sivitas akademika atas bimbingan dan ilmu yang telah saya terima.

Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya sampaikan terima kasih.

....., 20....
Mahasiswa,

Materai
10.000

(.....)
NIM:

(Tanda tangan di atas materai)
(Coret yang tidak perlu)